






Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare  JG.8137-131 / 30.09.2024.	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale școlare	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 1/14
	Cod: PO-CIS.01	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADELOR NAȚIONALE ȘCOLARE

Ediția I, Revizia 0, Data 2024-11-25

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale școlare		Editia: I
			Revizia: 0
	Cod: PO-CIS.01		Pag. 3/14
			Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Boitor Anișoara	2024-11-11	
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	Pițig Nicoleta	2024-11-11	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	SUTA CLAUDIA	2024-11-11	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură este elaborată cu scopul de a stabili regulile cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale școlare.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean în activitatea de organizare și desfășurare a olimpiadelor naționale școlare.


6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 5530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Ordinul nr. 3035 din 10 ianuarie 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Ordinul nr. 3768 din 20 aprilie 2017 pentru modificarea anexei nr. 1 "Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare" la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;


Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale școlare	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-CIS.01	Pag. 4/14 Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
2.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile;
3.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Compartiment;
4.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef compartiment;
5.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
6.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.	Procedura de sistem (procedură generală)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
8.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
9.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
10.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
11.	Competiții școlare	Olimpiade și concursuri interdisciplinare și transdisciplinare sau organizate pe discipline de învățământ/calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	PS	Procedură de sistem
4.	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
5.	ME	Ministerul Educației

8. Descrierea procedurii

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale școlare	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-CIS.01	Pag. 5/14 Exemplar nr. 1

Pentru sprijinirea elevilor capabili de performanțe înalte, Ministerul Educației organizează olimpiade, concursuri școlare, extrașcolare și extracurriculare, tabere de profil, simpozioane și alte activități specific.

Olimpiadele școlare sunt considerate competiții școlare de excelență, adresându-se elevilor cu aptitudini și performanțe înalte în domeniul matematicii și al științelor, al limbii și literaturii române și al limbilor moderne, al disciplinelor socioumane, al calificărilor profesionale, al artelor, al sportului etc.

Participarea la competițiile școlare este deschisă tuturor elevilor, de la toate formele de învățământ din învățământul de stat, particular și confesional.

Competițiile școlare se organizează și se desfășoară conform prezentei proceduri, precum și ale regulamentelor specifice.

Lista competițiilor școlare naționale și graficul de desfășurare a acestora sunt aprobate anual.

Clasificarea și etapele competițiilor școlare

În funcție de tematica abordată, competițiile școlare pot fi:

- competiții pe discipline;
- competiții multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare;
- competiții educative extrașcolare și extracurriculare.

În funcție de gradul de participare a elevilor, competițiile școlare pot fi:

- competiții locale, la care participă elevi dintr-o unitate de învățământ preuniversitar sau din mai multe unități de învățământ preuniversitar, din aceeași localitate;
- competiții județene, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din același județ;
- competiții regionale/interjudețene, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din două sau mai multe județe;
- competiții naționale, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din cel puțin 70% din județele țării. Fac excepție de la această regulă competițiile organizate pentru disciplinele/domeniile de studiu pentru care nu se asigură studiul/școlarizarea în toate județele țării, caz în care competiția se consideră națională, dacă la competiție participă elevi din cel puțin 70% dintre județele în care se asigură studiul disciplinei/școlarizarea domeniului de studiu;
- competiții internaționale, la care participă elevi din mai multe țări.


Etapele de desfășurare a competițiilor naționale sunt:

- etapa pe școală;
- etapa locală;
- etapa județeană;
- etapa regională/interjudețeană;
- etapa națională;
- etapa internațională.

În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare poate decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale unei competiții naționale, organizând direct etapa județeană, sau, în cazul în care regulamentele specifice prevăd acest lucru, calificarea la etapa națională se face direct de la etapa pe școală.

Etapa regională/interjudețeană se organizează numai în cazul în care regulamentul specific prevede acest lucru.

Calificarea participanților la etapa superioară a unei competiții naționale se face cu respectarea prevederilor prezentei proceduri și cu aplicarea criteriilor înscrise în regulamentele specifice ale fiecărei competiții. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei curente a competiției.

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale școlare	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-CIS.01	Pag. 6/14
		Exemplar nr. 1

Organizarea și desfășurarea competițiilor școlare naționale

Responsabilitatea organizării și desfășurării competițiilor naționale, în funcție de etapa de desfășurare, revine:

- unităților de învățământ preuniversitar, pentru etapa pe școală;
- Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare, pentru etapa locală, la nivel de comună, oraș, sector, pentru etapa județeană, respectiv etapa regională/interjudețeană;

Pentru organizarea și desfășurarea competițiilor se realizează, de regulă, colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale și/sau instituții de învățământ superior, instituții științifice, instituții culturale, cu alte persoane fizice ori juridice, autorități locale, organizații neguvernamentale, naționale sau internaționale.

În condițiile legii, colaborările, asocierile sau parteneriatele pot include și activități de sponsorizare a competițiilor școlare.

Comisia de organizare și evaluare

Pentru etapele pe școală, locală, județeană și regională/interjudețeană ale competițiilor naționale se constituie comisii de organizare și evaluare, corespunzătoare fiecărei etape.

Comisiile de organizare și evaluare răspund de corectitudinea organizării și desfășurării competiției.

Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală este propusă, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean, de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:


- președinte: inspectorul școlar de specialitate/profesorul metodist de specialitate;
- vicepreședinte: profesorul metodist de specialitate/profesorul de specialitate cu rezultate deosebite în activitatea profesională;
- secretar: un informatician sau un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară etapa, având competențe de operare pe calculator;
- membri: profesori cu rezultate deosebite în activitatea profesională, numărul acestora fiind proporțional cu numărul elevilor participanți.

Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- președinte: inspectorul școlar general sau inspectorul școlar general adjunct;
- președinte executiv: inspectorul școlar de specialitate/profesorul metodist de specialitate;
- vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;
- secretar: un informatician sau un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, dacă este cazul, cadre didactice universitare, proporțional cu numărul elevilor participanți.

Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană elaborează criteriile de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentele specifice fiecărui concurs, și stabilește numărul de locuri pentru etapele locală și județeană. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor, prin afișare la fiecare unitate școlară și la școala unde se va desfășura etapa, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea acesteia.

Pentru organizarea etapei naționale a fiecărei competiții școlare se stabilesc anual următoarele comisii: Comisia de organizare a competiției naționale și Comisia centrală a competiției naționale.

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale școlare	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-CIS.01	Pag. 7/14 Exemplar nr. 1

În cadrul Comisiei centrale a competiției naționale se pot constitui subcomisii sau grupuri de lucru cu atribuții specifice desfășurării competiției.

Fiecare comisie are obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult 10 zile de la data încheierii etapei, baza de date cuprinzând lista cu elevii calificați pentru următoarea etapă a competiției, precum și eventualele solicitări de traducere a subiectelor în limba maternă.

La etapele locală, județeană, regională/interjudețeană și națională nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al treilea inclusiv.

La toate etapele competițiilor naționale cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă nu pot fi propunători/evaluatori de subiecte la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/baremele, până când acestea nu devin publice.

La toate etapele competițiilor naționale, membrii comisiilor vor da o declarație scrisă prin care să își asume respectarea condițiilor menționate anterior. Modelul declarației este anexat prezentei proceduri.

Evaluarea

Probele de evaluare

Probele de evaluare sunt specifice fiecărei competiții. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale, în funcție de specificul disciplinei/domeniului de studiu, probele teoretice pot fi susținute în scris, oral, pot fi probe de înțelegere a textului audiat etc.

Tipul și structura probelor de evaluare se stabilesc în regulamentele specifice ale fiecărei competiții școlare naționale.

În funcție de prevederile regulamentului specific de organizare a competiției, Comisia centrală a competiției naționale poate elabora și subiectele de la etapele județeană și, după caz, regională/interjudețeană.

La alcătuirea tuturor probelor de evaluare se va avea în vedere respectarea programei specifice etapei respective a competiției.

Timpul de lucru pentru probele scrise este, de regulă, 3 ore. Pentru celelalte tipuri de probe specifice competiției școlare, timpul afectat acestora este precizat în regulamentele specifice, în raport cu specificul probelor și cu particularitățile de vârstă ale participanților.

La încheierea fiecărei etape a competiției școlare, lucrările la probele scrise și, după caz, produsele probelor practice, precum și documentele de evidență specifice competiției școlare se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară competiția.


Documentele se păstrează timp de 4 ani în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.

La competițiile școlare la care există etapă internațională, în vederea selecției elevilor participanți, a loturilor lărgite sau restrânse, se organizează, după caz, teste de limbă ori o probă/probe de baraj.

Modul de desfășurare a testului de limbă sau a probei/probelor de baraj, stabilirea comisiei de testare pentru proba de limbă ori a subcomisiei de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor și criteriile specifice de selecție sunt precizate în regulamentele specifice ale fiecărei competiții.

Desfășurarea probelor de evaluare

În dimineața zilei de susținere a probei, la fiecare dintre etapele competiției naționale, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de Comisia de organizare și evaluare, respectiv de Comisia Centrală a competiției naționale.

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale școlare	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-CIS.01	Pag. 8/14 Exemplar nr. 1

Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba. Fac excepție de la această prevedere, probele experimentale organizate la etapa națională a competițiilor pentru disciplinele chimie, fizică și biologie, unde asistenții pot fi profesori de specialitate.

Profesorii-asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă.

Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la competiție cu privire la modul de desfășurare a probelor.

În cazul probelor scrise, elevilor li se înmânează foile tipizate, care asigură caracterul secret al identității participantului, foi pe care vor elabora lucrarea.

Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la competiție.

După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila specială a competiției; la etapele anterioare etapei naționale, pe lucrări se va pune ștampila școlii organizatoare.

Timpul afectat probei se marchează pe tablă.

După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare/produs al elevilor, verifică numărul de pagini/caracteristicile produsului, în prezența elevilor, și îl înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.

Ultimii 3 elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări/ultimului produs.

Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de concurs sau care sunt interzise de regulamentul specific, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul ori de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale, instrumente etc. prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al concursului.

Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă ori tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei.

Candidații eliminați din concurs pierd dreptul de participare la competițiile școlare din anul școlar următor.

Elevii care în timpul desfășurării competițiilor școlare încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale competițiilor școlare sau prin alte reglementări în vigoare vor fi eliminați din competiție și pierd dreptul de participare la competițiile din anul școlar viitor.


În cazul probelor scrise, președintele sau vicepreședinții comisiei/subcomisiilor și secretarul comisiei primesc seturile de lucrări pe săli, le amestecă, le numerotează și le repartizează spre evaluare echipelor formate din câte 2 profesori.

La toate etapele competiției școlare, rezultatele probelor sunt apreciate, de regulă, prin punctaje de la 0 la 100, conform baremelor.

În situația în care se optează pentru un alt sistem de notare/calculare în vederea stabilirii punctajului final, acesta va fi precizat în regulamentul specific al fiecărei competiții școlare.

Profesorii-evaluatori evaluează independent lucrările/produsele/subiectele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/produselor/subiectelor.

Punctajul final al subiectului sau al lucrării/produsului se obține ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 2 profesori, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale școlare	Editia: I Revizia: 0 Pag. 9/14
	Cod: PO-CIS.01	Exemplar nr. 1

Indiferent de sistemul de notare, în situația în care punctajele acordate lucrării/produsului de către cei 2 profesori - evaluatori diferă cu mai mult de 10% din punctajul maxim acordat probei, se procedează la reevaluarea lucrării/produsului de către o altă echipă de profesori evaluatori. Punctajul acordat de către aceștia reprezintă punctajul final al lucrării/produsului.

Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina/modulele de concurs în limba maternă, pot solicita traducerea subiectelor în limba lor maternă, primind subiectele atât în limba română, cât și în limba maternă, și pot redacta lucrarea în limba lor maternă.

Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale

Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise pot depune contestații.

La probele orale nu se admit contestații.

La probele practice/experimentale, în funcție de particularitățile competiției, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al competiției.

Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise/propriului produs.

Înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să își vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei de organizare și evaluare/Comisiei centrale a competiției naționale.

În situația în care elevul consideră că punctajul stabilit de comisia de organizare și evaluare/Comisia centrală a competiției naționale nu este în concordanță cu baremul afișat, acesta poate depune contestație.

Termenul de depunere a contestațiilor și termenul de analiză și răspuns la contestații sunt stabilite de Comisia de organizare și evaluare de la fiecare etapă, respectiv de Comisia centrală a competiției naționale, la etapa națională, și sunt comunicate participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.

Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 24 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor.

Pentru rezolvarea contestațiilor, la toate etapele competițiilor naționale, președintele/președintele executiv numește o subcomisie, pentru fiecare disciplină/an de studiu/modul, alcătuită din 2-4 profesori evaluatori, alții decât cei care au evaluat inițial.

În funcție de specificul fiecărei competiții naționale, regulamentele specifice stabilesc criteriile și modalitățile de modificare, în urma reevaluării, a notelor acordate inițial.

Punctajul stabilit ca punctaj final în urma etapei de rezolvare a contestațiilor reprezintă punctajul acordat lucrării/produsului și nu mai poate fi modificat ulterior.

Rezultatele finale ale competițiilor sunt afișate înainte de festivitatea de premiere.


Premierea

La toate etapele, ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

În afara criteriului menționat anterior, pot fi specificate și alte criterii de clasificare care sunt incluse, în mod obligatoriu, în cadrul regulamentelor specifice elaborate pentru fiecare competiție școlară națională.

La etapele locală, județeană și regională/interjudețeană, modul de acordare a premiilor este stabilit de organizatorii acestor etape ale competiției naționale.

Certificarea premiilor și mențiunilor acordate se face prin diplomă înregistrată.

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale școlare	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-CIS.01	Pag. 10/14 Exemplar nr. 1

La etapa națională a competițiilor școlare, la care participarea elevilor este individuală, ME acordă, pentru fiecare an de studiu/disciplină, secțiune, categorie, de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice și a condiției de punctaj stabilită prin regulamentele specifice. Fac excepție situațiile în care 2 sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale.

La competițiile școlare la care participarea se realizează la nivel de echipaj/grup, format din minimum 2 elevi, se acordă cel mult 3 premii și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul total de echipaje participante la concurs. Fiecare membru al echipei care obține distincția va primi o diplomă cu număr de înregistrare de la ME.

Pe lângă premiile acordate, la etapa națională pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori.

Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a competiției naționale și vor fi comunicate participanților la deschiderea fiecărei competiții.

Quantumul premiilor acordate de către Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare și de către ME se stabilește prin ordin al ministrului educației și se indexează, anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe lângă premiile obținute în urma participării la competițiile școlare, elevii pot beneficia de excursii și tabere școlare gratuite.

Elevii participanți la etapa națională a competițiilor școlare naționale primesc diplomă de participare din partea Inspectoratului Școlar Județean .

Drepturile elevilor participanți la competițiile școlare, ale personalului didactic care însoțește elevii și ale personalului care face parte din comisiile de organizare și evaluare sau din comisiile centrale ale competițiilor naționale, privind cheltuielile de deplasare, cazare, diurnă, alte cheltuieli privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare.


9. Responsabilități

Comisia de monitorizare

- menține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;
- analizează Procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale;
- distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor;
- îndosariază originalul procedurilor de sistem și copiile retrase.

Președintele Comisiei de organizare și evaluare

- răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;
- stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
- avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;
- verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale școlare	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-CIS.01	Pag. 11/14 Exemplar nr. 1

- propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, lucrările/produsele desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii;
- avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

Președintele executiv al Comisiei de organizare și evaluare


- stabilește graficul anual al competițiilor școlare pe care le coordonează;
- elaborează regulamente specifice, pentru fiecare competiție, cu respectarea cadrului general, în urma consultării inspectorilor școlari de specialitate;
- înaintează regulamentele specifice pentru fiecare competiție, spre avizare, vicepreședintelui comisiei și spre aprobare președintelui comisiei;
- propune, spre analiză și aprobare, președintelui Comisiei, membrii Comisiei;
- propune, după caz, ca membri în subcomisii, profesori pentru traducerea subiectelor în limba maternă a elevilor care solicită traducerea; profesorii traducători pot fi și evaluatori în cadrul comisiei/subcomisiei;
- stabilește structura probelor competiției, precizată în regulamentul specific;
- coordonează elaborarea, în condiții de securitate, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa națională a competiției, respectând procedurile stabilite la nivel național în regulamentele specifice;
- verifică lista finală a elevilor participanți;
- colaborează cu inspectoratele școlare, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării etapei naționale a competiției;
- stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
- monitorizează organizarea și desfășurarea competiției școlare pe toată durata sa;
- solicită asigurarea și virarea fondurilor necesare organizării competiției;
- preia documentele statistice și de evidență;
- preia, sub semnătură, diplomele semnate care vor fi înmânate câștigătorilor competiției, și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;
- trimite spre publicare, pe site-ul ME, listele premianților, în termen de cel mult 20 de zile de la finalizarea etapei naționale a competiției.

Vicepreședintele Comisiei de organizare și evaluare

- organizează și monitorizează activitatea de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare, traducerea acestora, precum și activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;
- verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;
- verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- preia și predă, personal, secretarului comisiei lucrările/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

Secretarul Comisiei de organizare și evaluare

- instruește profesorii asistenți, pe săli, privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;
- distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea competiției;
- participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
- elaborează și multiplică imprimările - borderourile;
- însoțește președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;
- multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;
- multiplică subiectele și baremele la etapa națională, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistat de președintele executiv;

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale școlare	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-CIS.01	Pag. 12/14
		Exemplar nr. 1

- participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
- participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării competiției;
- răspunde de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- asigură introducerea în calculator a rezultatelor competiției școlare;
- asigură afișarea rezultatelor competiției școlare, înainte și după contestații;
- înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și ME, subiectele, baremele și rezultatele competiției;
- primește și înregistrează contestațiile depuse de elevi;
- predă, împreună cu președintele, prin proces-verbal, lucrările/produsele și documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

Membrii Comisiei de organizare și evaluare

- elaborează/verifică subiectele și baremele de evaluare;
- evaluează lucrările/produsele repartizate de președintele/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- completează borderourile de evaluare;
- reevaluează lucrările/produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

10. Formulare



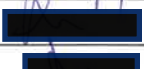

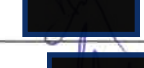
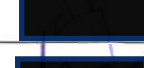

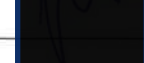
10.1 Formular evidență modificări


Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	1	07.11.2024					

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

10.3 Formular distribuire procedură


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Curriculum și inspecție școlară	Scopeț Năstaca	09.12.2024			09.12.2024	
2.		Fisar Erika	09.12.2024			09.12.2024	
3.		Anderco Aida	09.12.2024			09.12.2024	
4.		Govor Daniela	09.12.2024			09.12.2024	

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale școlare	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-CIS.01	Pag. 13/14
		Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
5.		Popescu Manuela	09.12.2024	[Redacted]		09.12.2024	[Redacted]
6.		Săsăran Mariana	09.12.2024	[Redacted]		09.12.2024	[Redacted]
7.		Manea Daniela	09.12.2024	[Redacted]		09.12.2024	[Redacted]
8.		Sabou Rita Laura	09.12.2024	[Redacted]		09.12.2024	[Redacted]
9.		Pop Radu Ioan	09.12.2024	[Redacted]		09.12.2024	[Redacted]
10.		Boroș Marius	09.12.2024	[Redacted]		09.12.2024	[Redacted]
11.		Tulbure Lavinia Maria	09.12.2024	[Redacted]		09.12.2024	[Redacted]
12.		Sabo Mihaela Gabriela	09.12.2024	[Redacted]		09.12.2024	[Redacted]
13.		Pițig Nicoleta	09.12.2024	[Redacted]		09.12.2024	[Redacted]
14.		Erdei Eniko	09.12.2024	[Redacted]		09.12.2024	[Redacted]

11. Anexe

- F-01-PO-CIS.01 Model Decizie privind constituirea Comisiei de organizare și evaluare – etapa locală
- F-02-PO-CIS.01 Model Decizie privind constituirea Comisiei de organizare și evaluare – etapa județeană
- F-03-PO-CIS.01 Declarație
- F-04-PO-CIS.01 Diagrama de proces

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale școlare	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-CIS.01	Pag. 14/14
		Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADELOR NAȚIONALE ȘCOLARE	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
Clasificarea și etapele competițiilor școlare	5
Organizarea și desfășurarea competițiilor școlare naționale	6
Comisia de organizare și evaluare	6
Evaluarea	7
9. Responsabilități	10
Comisia de monitorizare	10
Președintele Comisiei de organizare și evaluare	10
Președintele executiv al Comisiei de organizare și evaluare	11
Vicepreședintele Comisiei de organizare și evaluare	11
Secretarul Comisiei de organizare și evaluare	11
Membrii Comisiei de organizare și evaluare	12
10. Formulare	12
10.1 Formular evidență modificări	12
10.2 Formular analiză procedură	12
10.3 Formular distribuie procedură	12
11. Anexe	13